

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CODA FRANCESCO PAOLO**
Indirizzo **PIAZZALE TIBULLO N.2 CASTELLAMMARE DI STABIA 80053 NAPOLI**
Telefono **0813623523**
Fax **0818721548**
E-mail **f.coda@unimpresa.org**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27 MAGGIO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Ordine dei Dottori Commercialisti del Tribunale di Torre Annunziata**
• Tipo di impiego **Dottore Commercialista – Revisore Contabile**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unimpresa - Unione Nazionale di Imprese, Piazza G. Bovio, 8 Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Associazione di Categoria**
• Tipo di impiego **Impiegato di I livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del settore fiscale e tributario**

- Date (da – a) **2004 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caf Unimpresa srl**
• Tipo di azienda o settore **Assistenza fiscale per dipendenti e pensionati**
• Tipo di impiego **Impiegato di I livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Tecnico**

- Date (da – a) **Maggio – luglio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C.F. – Istituto Centrale di formazione**
• Tipo di azienda o settore **Ente di formazione professionale**
• Tipo di impiego **Addetto amministrativo – attività rendicontazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Progetto formativo: La sicurezza sui luoghi di lavoro "SILAV" finanziato dal fondo FONARCOM**

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia del Commercio conseguita all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze specialistiche negli ambiti disciplinari economico ed economico-gestionale riguardanti l'economia e la gestione delle imprese, il diritto e la finanza aziendale.
- votazione conseguita 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di Vecchio Ordinamento
- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Diploma di Ragioniere e perito commerciale, conseguito all'Istituto Tecnico Statale Commerciale Luigi Sturzo", di C/mare di Stabia, Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni di Economia aziendale e analisi di bilancio, principi di diritto commerciale e lingua straniera (inglese e tedesco)
- votazione conseguita 55/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE : STUDIO TRIENNALE ALLA SCUOLA MEDIA, STUDIO TRIENNALE ALLE MEDIE SUPERIORI, ESAME SCRITTO E ORALE DEL CORSO DI LAUREA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discreta capacità di lavorare in gruppo, di creare un clima di dialogo e di condivisione delle conoscenze e competenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di ricerca, di sintesi, di analisi e di organizzazione della tempistica e della modulistica legata alle scadenze burocratiche e alla presentazione di progetti di ricerca.

Partecipazione ad eventi fieristici e convegni (Convegni Unimpresa)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel.
Conoscenza dei programmi operativi gestionali di contabilità, bilanci e dichiarazioni dei redditi.
Capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO LA MUSICA, LA LETTURA, LO SPORT E LA NATURA

- Date (da – a) Da aprile a giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.F. – Istituto Centrale di Formazione
- Tipo di azienda o settore Ente accreditato presso la Regione Campania per la formazione professionale
- Tipo di impiego Docente su corso di apprendistato professionalizzante D.D. n. 92 del 03/07/2009 per il modulo formativo "contabilità e Controllo economico"
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Tecnico

- Date (da – a) DaL 31 maggio 2011 al 13 ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.F. – Istituto Centrale di Formazione
- Tipo di azienda o settore Ente accreditato presso la Regione Campania per la formazione professionale
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente per il modulo formativo di Contabilità e controllo economico su corso di apprendistato professionalizzante D.D. n. 18 del 17/02/2011 – Amministrazione finanziatrice: Regione Campania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2006 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unimpresa – Unione Nazionale di Imprese – Piazza G.Bovio, Napoli
- Tipo di azienda o settore Seminari formativi per la CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato) di NAPOLI attraverso attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità I workshop formativi sovvenzionati dalla CCIAA di Napoli (art.5 DPR633/72) hanno riguardato diversi temi e settori:
 Progetto per la realizzazione e valorizzazione del Centro Commerciale Naturale di Soccavo;
 Opportunità, minacce e scenari evolutivi del sistema termale della provincia di Napoli;
 Il ruolo dell'impresa nella lotta alla contraffazione (Tale seminario è stato svolto in collaborazione con il COINS – Consorzio per l'internazionalizzazione e lo Sviluppo);
 Sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/08;
 I Negozi storici di Napoli;
 Tutela della Sicurezza e salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro, responsabilità etico-sociale delle imprese, sostegno ed informazione sul territorio.



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

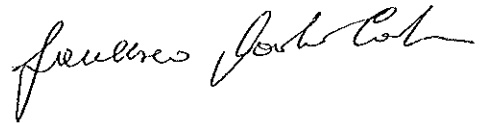
PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Una grande voglia di imparare, di conoscere e di crescere professionalmente.
Attenzione alle problematiche delle piccole imprese e studio delle normative e degli
adempimenti a carico delle stesse.

Castellammare di Stabia, (NA)
25/06/2013



Cognome: GODA
 Nome: FRANCESCO PAOLO
 nato il: 27/05/1963
 (atto n. 125 P. I. S. A.)
 a. CASTELLANARE DI STABIA (NA)
 Cittadinanza: ITALIANA
 Residenza: CASTELLANARE DI STABIA
 Via: PIAZZA DE TIBULLO ALBIO 2
 Stato civile: onesso DPR 445/2000-art.35-c.3
 Professione:
 CONNOIATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura: 1,78
 Capelli: brizzolati
 Occhi: castani
 Segni particolari:


 Firma del titolare: *Francesco Paolo Goda*
 CASTELLANARE DI STABIA 03/04/2011
 Imprinta del dito
 Indica sinistro

 Città di Castellana di Stabia
 Città di Castellana di Stabia
 Euro 5,10

